

## **Projekttitlel:**

# **BPI - Business Process Improvement**

### **Projekt-/Aufgabenbeschreibung:**

**Durchführung eines Business Process Improvement Projektes zur Optimierung der Servicequalität und gleichzeitiger Senkung des Servicepreises als Projektleiter und Solution Architekt.**

- Auditierung und Benchmark der aktuellen Serviceerbringung in den Bereichen Beschaffungsmanagement, Standard Work Requests, Service Desk (IT & TK), User Profil Administration, Onsite Support, Gewährleistungsabwicklung, Lagerverwaltung, Technikersteuerung und Non Standard Work Requests inkl. Tools, Prozesse, Strukturen und Organisation
- Erarbeitung eines zukunftsorientierten Servicekonzeptes in den vorgenannten Bereichen
- Erstellung und Verhandlung eines Contract Changes unter Sicherstellung der bestehenden Service Level Agreements und Vertragsvereinbarungen
- Qualitätssicherung der Transitionphase

### **Bewertung wurde abgegeben durch:**

DELL AG – Programm Manager Andreas Alexiou

### **Eingesetzte Tools, Methoden, Kenntnisse etc:**

- ITIL
- ADBEX PPM und MSC Framework

### **Zeitraum:**

05/05 – 11/05



**Bewertung der Projektarbeit: \***

**1. Arbeitsbeginn**

Klärung der Verantwortlichkeiten	1
Qualität des Angebots	1

**2. Arbeitsprozess**

Kommunikation/Abstimmung mit Ihrem Unternehmen	1
Zusammenarbeit mit anderen Mitarbeitern und Freelancern	1
Einhaltung von Zwischenterminen/ Milestones	1

**3. Arbeitsergebnis**

Qualität des Produkts/der Dienstleistung	1
Einhaltung Fertigstellungstermin	1
Einhaltung des Budgets	1

<b>Gesamtbewertung des Projekts:</b>	<b>1</b>
--------------------------------------	----------

**Bemerkungen zum Dienstleister:**

Alle übergebenen Aufgaben erledigt Herr Jäntsich stets in überdurchschnittlicher Qualität, stets innerhalb des Budgets / Zeit mit einer hervorragenden Kommunikation. So dass alle Projektbeteiligten zu jeder Zeit den genauen Status kennen.

**\* Erläuterungen zum Bewertungssystem**

1 = sehr gut, 2 = gut, 3 = zufriedenstellend, 4 = ausreichend, 5 = nicht ausreichend

Gewichtung: Arbeitsbeginn 20 %, Arbeitsprozess 30 %, Arbeitsergebnis 50%

